



Положение об организации работы учителя логопеда в МБДОО ЦРР ДС № 20 ГБ, не имеющем в своей структуре специализированных групп

1. Работа учителя логопеда в МБДОО ЦРР ДС № 20 ГБ, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
2. Учитель логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Ребенок должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-3 раз в неделю.
4. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
5. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, общее недоразвитие речи.
6. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-лет, остальные дети обследуются в течение года.
7. Учитель логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателей.
8. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:
 - 1) Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
 - 2) Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
 - 3) Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
 - 4) Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
 - 5) Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
 - 6) Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
9. Учитель логопед в МБДОО ЦРР ДС № 20 ГБ обязан участвовать во всех методических мероприятиях.
10. Учитель логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.
11. Учитель логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей). Продолжительность

подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста (программой обучения и воспитания в детском саду, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

12. Планирование логопедической работы. Учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта.

13. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

14. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями дошкольного образовательного учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями), посещающих его занятия.

15. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

16. Оборудование логопедического кабинета:

На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

- 1) Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
- 2) Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- 3) Настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением.
- 4) Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
- 5) Стол для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.
- 6) Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- 7) Настенная касса букв.
- 8) Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
- 9) Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- 10) Речевые игры.
- 11) Методическая литература.
- 12) Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.