

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. заведующей МБДОУ ЦРР ДС № 20 ГБ  
\_\_\_\_\_/Хаджаев Г. Г.  
от «26» августа 2021



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**г. Буйнакск**

**2021г**

**Содержание годового плана работы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
1	Анализ воспитательно-образовательной деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	3
2	Цели и задачи работы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ на 2021 – 2022 учебный год	15
3	Расстановка кадров по группам	15
4	Содержание блоков основных мероприятий годового плана	16
4.1	нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОО ЦРР ДС №20	16
4.2	информационно-аналитическая деятельность	17
4.3	организационно-методическая работа МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	19
4.3.1	мероприятия, проводимые МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	23
4.4	взаимодействие с общественными организациями.	25
4.5	повышение квалификации педагогов	26
4.6	аттестация педагогов МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	26
4.7	инновационная деятельность в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	27
4.8	изучение и контроль за деятельностью МБДОО ЦРР ДС №20	28
4.9	работа с родителями	29
4.10	административно-хозяйственная деятельность	30
4.11	Распорядок и режим дня	31

# 1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОО ЦРР ДС №20

## 1. Информационная справка

### 1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации.

1. Полное наименование: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Мир детства» города Буйнакск»

2. Сокращенное наименование детского сада: МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

3. Дата создания детского сада: 2016 год

4. Учредитель: Администрация городского округа «город Буйнакск»

5. Место нахождения детского сада: 368 220, Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Даибова, 2 Г

6. Телефон: 8 928 243 44 68

7. Адрес электронной почты: [dina\\_zalibekova@mail.ru](mailto:dina_zalibekova@mail.ru)

8. Адрес официального сайта: <https://buynaksk20.tvoysadik.ru/>

9. Руководитель организации: Залибекова Дина Басировна

Рабочий телефон: 8 928 243 44 68

10. Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

11. Функционирует 8 групп общеразвивающей направленности

12. Уровень образования: дошкольное образование

13. Форма обучения: очная

14. Нормативный срок обучения: с 1,5 до 8 лет

15. Основная образовательная программа организации (реквизиты):

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центра развития ребенка – детского сада №20 «Мир детства» города Буйнакск». муниципального образования «города Буйнакск» приняты на заседании педагогического совета, утверждены заведующим МБДОО ЦРР ДС № 20 Залибековой Д. Б., составлены в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) и с учетом Примерных программ.

Примерные программы (наименование образовательных программ):

Основная образовательная программа:

-Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой — Мозаика-Синтез, Москва, 2015 г.

Парциальные программы и методики:

-Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки», И.А. Лыкова; Москва, 2014 г;

-Парциальная программа «Юный эколог» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2016 г;

- «Мир без опасности» парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста И. А. Лыкова;

- «Парциальная программа «Формирование безопасного поведения детей 5-7 лет на улицах и дорогах» К.В. Петрова;
- «Дорогою добра» концепция и программа социально- коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников Л.В. Коломийченко;
- «Математические ступеньки» программа развития математических представлений у дошкольников Е.В. Колесникова;
- «Мы вместе» социально-коммуникативное развитие дошкольников М.Д. Маханева;
- Программа развития речи дошкольников О.С. Ушакова;
- «Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич.

16. Введение федерального государственного образовательного стандарта: введен.

17. Платные образовательные услуги: нет.

18. Язык обучения: русский.

19. Органы управления (перечень и все названия строго по уставу), с указанием ФИО председателя органа самоуправления:

-общее собрание работников, председатель – Залибекова Д. Б.

-педагогический совет, председатель – Залибекова Д. Б.

20. Регистрация устава: утвержден постановлением Администрацией городского округа «город Буйнакск» от 28.07.2021 г № 488.

21. Лицензирование образовательной деятельности: лицензия от 21.12.2016г № 8788

22. Условия питания детей: 3-х разовое, в соответствии с примерным циклическим меню для организации питания воспитанников дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

### **1.2. Структура контингента воспитанников.**

1. Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников: возраст от 1,5 до 8 лет.

2. Количество и виды групп:

**I-я младшая группа** – «Винни-Пух», «Светлячок»

**II-я младшая группа** – «Непоседы», «Звездочки»

**Средняя группа** – «Золушка»

**Старшая группа** – «Солнышко», «Колобок»

**Подготовительная группа** – «Гномики»

3. Сведения о воспитанниках:

Показатель	2018 – 2019	2019 – 2020	2020– 2021
	Количество воспитанников	Количество воспитанников	Количество воспитанников
	всего	всего	всего
	336	315	309
<b>По направлениям</b>			
Нарушения речи	2	4	7
ЗПР	1	6	2
дети инвалиды	9	8	7

### **1.3. Кадровое обеспечение.**

Административно-управляющий персонал:

-Заведующий ДОО – 1

- Главный бухгалтер – 1
- Заместитель заведующей по ВМР – 1
- Заместитель заведующей по АХЧ – 1
- Педагогический персонал:
- Воспитатели – 16
- Музыкальный руководитель – 2
- Руководитель физического воспитания – 1
- Педагог-психолог – 1
- Учитель-логопед – 1
- Учебно-вспомогательный персонал:
- Помощники воспитателей – 11
- Делопроизводитель – 1
- Обслуживающий персонал:
- Повара – 2
- Дворник – 1
- Рабочий по ремонту – 1
- Садовник – 1

<b>Показатель</b>	<b>2020 – 2021</b>
Всего работающих	42
<b>Руководители, заместители, бухгалтера</b>	4
<b>Обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал</b>	17
<b>Педагоги</b>	21
<b>Результаты аттестации руководящих и педагогических работников</b>	
высшая квалификационная категория	0
первая квалификационная категория	1
Соответствие занимаемой должности	10
Не имеющие категории (вновь прибывшие)	10
<b>Число работников, имеющих отраслевые знаки отличия, награды, ученую степень</b>	
Почетная грамота министерства образования и науки РФ	0
Звание «Ветеран труда»	0
<b>Педагогические работники, имеющие образование</b>	
Высшее профессиональное	7
среднее профессиональное	14
<b>Стаж работы педагогических работников</b>	
Молодые специалисты, работающие	

первый год	
От 1 до 3 лет	6
От 3 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	2
От 10 до 20 лет	7
Свыше 20 лет	1
из них пенсионеров (по возрасту)	1
<b>Результаты курсовая подготовка руководящих и педагогических работников</b>	100%

### Аттестация педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущей аттестации	Примечание	След. Аттестация (год)	Примечание
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>						
1.	Абдулвагабова З.А.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 категорию
2.	Бассирова М.Г.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД		
3.	Баришева З. Д.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 категорию
4.	Рамазанова П. Д.	Воспитатель	-			
5.	Садрудинова С. М.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД	2021	на высшую категорию
6.	Хатиева Х.Ш.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 категорию
7.	Абдулмуслимова М. Ш.	Воспитатель	-			
8.	Мухудадаева М.М.	Воспитатель	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 категорию
9.	Магомедова П. Х.	Воспитатель	-			

10.	Акбулатова Х. О.	Воспитатель	-			
11.	Мугадова Д. Р.	Воспитатель	-			
12.	Ганиева А. М.	Воспитатель	-			
13.	Джанаева Д. М.	Воспитатель	-			
14.	Умалатова Э. Н.	Воспитатель	-			
15.	Акаева Э. М.	Воспитатель	-			
16.	Джанаева Н. А.	Музыкальный руководитель	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 катеорию
17.	Арслан Н. А.	Музыкальный руководитель	-			
18.	Абдулаева П. Д.	Логопед	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 катеорию
19.	Абдулмеджидова С. К.	Педагог - психолог	23.03.2020	СЗД	2021	на 1 катеорию
20.	Осамнова А. Х.	Руководитель физ. воспитания	-			

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О. работника	Должность	Год прохождения			След. курсы
			2019	2020	2021	
1.	Абдулвагабова З.А.	Воспитатель	+			2022
2.	Бассирова М. Г.	Воспитатель				2021
3.	Барышева З. Д.	Воспитатель				2021
4.	Рамазанова П. Д.	Воспитатель				2021

5.	Садрудинова С. М.	Воспитатель	+			2022
6.	Хатиева Х.Ш.	Воспитатель	+			2022
7.	Абдулмуслимова М. Ш.	Воспитатель			+	2024
8.	Мухудаева М.М.	Воспитатель		+		2023
9.	Магомедова П. Х.	Воспитатель		+		2023
10.	Акбулатова Х. О.	Воспитатель	+			2021
11.	Ганиева А.М.	Воспитатель				2021
12.	Джанаева Д. М.	Воспитатель			+	2024
13	Умалатова Э. Н.	Воспитатель				2021
14.	Акаева Э. М.	Воспитатель			+	2024
15.	Мугадова Д. Р.	Воспитатель	+			2022
16.	Джанаева Н. А.	Музыкальный руководитель		+		2023
17.	Арслан Н. А.	Музыкальный руководитель				2021
18.	Абдулаева П. Д.	Логопед		+		2023
19.	Абдулмеджидова С. К.	Педагог - психолог			+	2024
20.	Османова А. Х.	Руководитель физ. воспитания				2021

#### **1.4.Материально-техническое обеспечение:**

- 1.Групповые ячейки – 8
- 2.Пищеблок – 1
3. Прачечная – 1
- 4.Залы:



-музыкально-физкультурный зал – 1

#### 5.Кабинеты:

- заведующей – 1

- главного бухгалтера – 1

- заместителя заведующей по АХЧ – 1

- заместителя заведующей по ВМР – 1

-делопроизводителя – 1

-учебный класс – 1

-кабинет педагога-психолога – 1

-кабинет учителя-логопеда – 1

6. Игровой участок – 8

7. Спортивная площадка – 1

8. Краеведческий музей – 1

9.Обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

7.Выход в интернет - да

9.Компьютер – 5

10. Телевизоры – 6

11. МФУ – 5

12. Проекторы – 1

#### **1.5. Охрана жизни и здоровья детей.**

В ДОО принимаются все необходимые меры для соблюдения санитарно-гигиенических требований и требований пожарной безопасности. Также ведется видеонаблюдение, круглосуточно на территории ДОО находятся сотрудники ЧОП, имеется кнопка тревожной сигнализации.

## **2. Аналитическая справка**

### **2.1.Приоритетные направления деятельности.**

В 2021 – 2022 учебном году планируется реализовывать приоритетные направления образовательной деятельности ДОО:

- художественно-эстетическое развитие;
- познавательное развитие;
- интеллектуальное развитие на основании парциальных программ и методик: парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки», И.А. Лыкова; Москва, 2014 г.;

### **2.1. Организационно-методическая работа.**

Перед коллективом ДОО на 2021 – 2022 учебный год стоят задачи:

1. Формирование звуковой культуры речи, как основной части общей речевой культуры.
2. Совершенствование деятельности по региональному компоненту.
3. Создание условий для профессионального развития педагогических работников, методической поддержки родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования и охраны здоровья детей.

## 2.2. Анализ работы по прохождению курсов повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования:

Показатель	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021
Всего руководящих и педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации	15 чел.	16 чел.	5 чел.

Эффективность достигнута с помощью деятельности: планирования, организации прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

## 2.3 Анализ приобретения педагогической специальности непедагогическими кадрами:

Показатель	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021
Приобретения педагогической специальности непедагогическими кадрами и приобретения педагогической специальности по направлению деятельности	0 чел.	1 чел.	1 чел.

## 2.4. Анализ результатов форм повышения педагогического мастерства:

Детский сад полностью укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения обучающихся; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

## 2.5. Организация работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами

Самые главные участники – здоровые дети и дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Программа детского сада осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог – психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носят игровой характер, насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ на 2021 – 2022 учебный год были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с основными образовательными потребностями:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).
2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе.
3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.
4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи.

Содержание коррекционной работы обеспечит:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ЗПР;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья

Программы и их интеграции в ОО.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделить на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывать во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания. Образовательный процесс в МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ построить на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагать, как свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

## **2.6. Анализ работы с родителями за 2020 – 2021 учебный год**

В 2020 – 2021 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьей.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет-технологии:

- ведение сайта, Инстаграмм, Фейсбука;
- создание собственных сайтов педагогами и страничек на сайте официальном сайте детского сада;
- создание аккаунтов в Контакте;
- общение в мессенджерах, WhatsApp и Viber.

Тем, не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов;
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей.

Групповые собрания провели три раза в год. Общесадовское родительское собрание один раз в год.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка. Новые формы взаимодействия, такие как сотрудничество, общение позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе детского сада (через сайт, Инстаграмм, Фейсбук, фотовыставки, видеоролики, презентации);
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

## **2.7. Анализ материально-технической базы**

В период сохраняющегося риска распространения коронавирусной инфекции были закуплены:

- термометр бесконтактный – 1 шт;
- дезинфицирующие и антисептические средства.

Своими силами был произведен косметический ремонт групп и коридоров.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой группы.

## **2.8. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Администрация детского сада осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- соблюдение питьевого режима;
- выдерживается температурный режим.

Большое внимание уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика)

Контроль безопасности и антитеррористической защищенности детского сада осуществляет заведующий – Залибекова Д. Б., ответственный – Хаджаев Г. Г.

(заместитель заведующей по АХЧ).

## **2.9. Анализ качества питания**

Питание в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное отношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все пормаркировано в соответствии с ее нахождением в цехах разного назначения, с соответствии с приготовленным блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и заместитель заведующей по АХЧ. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПин.

### **Результаты работы за 2020 – 2021 учебный год**

Деятельность коллектива в течение 2020 – 2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель на 2021 – 2022 учебный год – создание единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка. Для достижения поставленной цели необходимо решать следующие задачи:

- продолжать работу по реализации «Образовательной программы»;
- осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей;
- развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям и творчеству, сохранению народных семейных традиций;
- развивать уверенность в себе и своих возможностях;
- развивать продуктивную деятельность детей, совершенствовать навыки и умения в рисовании, лепке, аппликации, развивать творческие способности;
- развивать у воспитанников любознательность, наблюдательность, инициативность, коммуникативность, интерес к поисковой деятельности;
- формировать эстетическое восприятие окружающего мира;
- продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению;
- продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

**Годовой план МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.21г №273-ФЗ

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Примерной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- Уставом МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и городского округа город Буйнакск.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:** Для достижения поставленной цели необходимо решать следующие задачи:

- продолжать работу по реализации «Образовательной программы»;
- осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей;
- развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям и творчеству, сохранению народных семейных традиций;
- развивать уверенность в себе и своих возможностях;
- развивать продуктивную деятельность детей, совершенствовать навыки и умения в рисовании, лепке, аппликации, развивать творческие способности;
- развивать у воспитанников любознательность, наблюдательность, инициативность, коммуникативность, интерес к поисковой деятельности;
- формировать эстетическое восприятие окружающего мира;
- продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению;
- продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

## 3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	ФИО воспитателей
«Солнышко»	Баришева Зарема Джамалутдиновна
	Абдулвагабова Зарема Абдулаевна
«Гномики»	Бассирова Мадина Гаджиевна
	Ганиева Айсу Мурадовна
«Светлячок»	Акбулатова Хабибат Омаровна
«Винни - пух»	Рамазанова Патимат Шамиловна
	Хатиева Хадиджат Шуайбовна
«Звездочка»	Умалатова Эльмира Нажмутиновна
	Джанаева Динара Магомедовна

«Непоседы»	Мухудадаева Мадинат Мухтаровна
	Акаева Эльмира Магомедмуратовна
«Колобок»	Садрудинова Саида Магомедовна
	Магомедова Патимат Хабибовна
«Золушка»	Мугадова Дженнет Расуловна
	Абдулмуслимова Марьям Шарапутдиновна

Музыкальные руководители – Джанаева Н. А., Арсан Н. А.

Учителя-логопеды – Абдулаева П. Д.

Педагог-психолог – Абдулмеджидова С. К.

Руководитель физ. воспитания – Османова А. Х.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

##### **4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

*Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в соответствие с требованиями ФГОС ДОО.*

*Управление и организация деятельностью детского сада в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ на 2021 – 2022 учебный год	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов в работе МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ на 2021 – 2022 учебный год	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР



	здоровья детей		ДС №20 ГБ Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Ответственный по ОТ
6	Утверждение положений МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
7	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
8	Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год	август	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### **4.2.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

*Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных*

*результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
2	Подведение итогов деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  -анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение годового плана);  -анализ состояния материально-технической базы;  -анализ педагогических кадров и др.  -анализ заболеваемости детей	Август	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР
3	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май-август	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР,

			воспитатели
6	Организация взаимодействия между МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Зам. зав. по ВМР
7	Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Зам. зав. по ВМР

#### 4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

*Цель работы по реализации блока: совершенствование работы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

Педагогические советы			
	Организационная форма	Дата	Ответственные
1	<p><b><u>Установочный педсовет №1</u></b></p> <p><i>Тема:</i> «Основные направления деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ на новый 2021-2022 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ за 2020-2021 учебный год. Готовность</p>	август	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ Зам. зав. по ВМР

	<p>МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ к новому учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>4. Принятие новых локальных актов.</li> <li>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>		
2	<p><b><u>Педагогический совет №2</u></b></p> <p><i>Тема:</i> «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников на современном этапе в обеспечении реализации ФГОС ДО»</p> <p><i>Цель:</i> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие связной речи в различных видах детской деятельности.</li> <li>2. Методы и приемы работы с детьми при рассматривании картин.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Формирование связной речи у дошкольников»</li> </ol>	ноябрь	<p>Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>Зам. зав. по ВМР специалисты</p>

	4. Проект решения педагогического совета.		
3	<p><b><u>Педагогический совет №3</u></b></p> <p><i>Тема:</i> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p><i>Цель:</i> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и коллективом.</p> <p>3. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>4. Обсуждение дополнительных вопросов</p>	декабрь	<p>Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>Председатель ПК</p>
4	<p><b><u>Итоговый педагогический совет №4</u></b></p> <p><i>Тема:</i> «О подготовке МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ к летнему оздоровительному периоду »</p> <p><i>Цель:</i> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники и безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности</p>	май	<p>Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>

	детей и работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждении дополнительных вопросов.		
5	Внеплановые (по необходимости)	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

### СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

№ п/п	Тематика, форма проведения	срок	Ответственные
1	Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	«Использование современных технологий в образовательном пространстве»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Семинар-практикум «Психологические сказки и игры-помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	октябрь	Педагог-психолог
4	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Учитель-логопед воспитатель
5	Мастер-класс «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели

6	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Руководитель физ. воспитания
7	Круглый стол для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	февраль	Педагог-психолог
8	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями. Плюсы и минусы»	март	Зам. зав. по ВМР
9	Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности и творчества детей»	апрель	Музыкальные руководители
10	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по ВМР

#### 4.3.1. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематическое развлечение «По дороге Знаний» посвященное дню Знаний</li> <li>✓ Неделя безопасности (развлечение, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ) Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»</li> </ul>	Сентябрь	воспитатели, Музыкальные руководители, руководитель физ. воспитания
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Развлечение «Осенняя мозаика»</li> <li>✓ Всемирный день животных,</li> </ul>	Октябрь	Музыкальные руководители,

	выставка детских рисунков		воспитатели
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематическое развлечение, посвященное Дню народного единства</li> <li>✓ Выставка рисунков «Покорми птиц зимой»</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Веселые старты «Я мороза не боюсь»</li> <li>✓ Мероприятие посвященное Новому году</li> </ul>	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители, руководитель физ. воспитания
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки»</li> </ul>	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мероприятие посвященное «Дню защитника Отечества»</li> <li>✓ Выставка рисунков «Мой папа самый смелый, ловкий и умелый»</li> </ul>	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, руководитель физ. воспитания
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мероприятие посвященное Женскому дню «8 Марта»</li> </ul>	Март	Воспитатели, музыкальные руководители, руководитель физ. воспитания
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»</li> <li>✓ Выставка рисунков «Космос»</li> </ul>	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематическое мероприятие посвященное 9 Мая</li> </ul>	Май	Воспитатели, музыкальные руководители
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праздник выпускников «До свиданья, детский сад»</li> </ul>	Июнь	Воспитатели, музыкальные



			руководители
<b>КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в муниципальных, российских конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	сентябрь	воспитатели
3	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	октябрь	воспитатели
4	Конкурс рисунков «Покорми птиц зимой»	ноябрь	воспитатели
5	Смотр-конкурс «Парад снежинок»	декабрь	воспитатели
6	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	воспитатели
7	Выставка рисунков «Мой папа самый смелый, ловкий и умелый»	февраль	воспитатели
8	Фото-коллаж «Я юный читатель» Выставка «Весенний букет»	март	воспитатели
9	Выставка рисунков «Космос» Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
10	Фотовыставка «Они сражались за мир!»	май	воспитатели

#### **4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

*Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ*

<b>№</b>	<b>Содержание основных</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
----------	----------------------------	--------------	----------------------

п/п	мероприятий	проведения	
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с 1. Пожарной частью 2. Краеведческим музеем	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР

#### **4.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

Цель работы по реализации блока: *организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	август	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Зам. зав. по ВМР
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</li> <li>• Приобретение новинок методической литературы в течение года</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### **4.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение категории или подтверждение соответствия занимаемой должности.*

*Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1	Обновление плана аттестации	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Прохождение аттестации по плану	По плану	Зам. зав. по ВМР

#### **4.7.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ**

*Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности)	В течение года	воспитатели
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	воспитатели

#### 4.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ по контролю на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>-контроль за функционированием МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в целом</p> <p>-контроль за воспитательно-образовательной работой в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>-контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</p> <p>-контроль за материально-техническим состоянием МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p>	В течение года	<p>Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>
2	<p>Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год</p> <p><b><u>Текущий</u></b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b><u>Оперативный</u></b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>-ведение групповой документации</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>

	<p>-подготовка групп и МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в целом к новому учебному году.</p> <p>-организация питания в группах</p> <p>-состояние физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>-контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОО (художественно-эстетическое)</p> <p>соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</p> <p>-контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>-контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ООД</p> <p><b><u>Итоговый</u></b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>-контроль за уровнем реализации программы</p> <p>-контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе</p>	май	
--	---	-----	--

#### **4.9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели
2	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ  воспитатели
3	Мероприятия совместные с родителями	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, старший воспитатель, воспитатели
4	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### **4.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ**

*Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Неделя по благоустройству территории МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ	Август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Август, сентябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3	Общие производственные собрания	Август, сентябрь	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ
4	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов, договоров.	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, Зам. зав. по АХЧ
5	Создание условий для безопасного труда:  -замена фарфоровой посуды, имеющей сколы	В течение года	Заведующий МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, Зам. зав. по ВМР
6	Приемка МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ к новому учебному году	август	Комиссия

#### **4.11. РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ДНЯ**

Режим дня имеет рациональную продолжительность и предполагает разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение их пребывания в учреждении.

В соответствии с ФГОС основой перспективного и календарного планирования является комплексно-тематический подход, обеспечивающий постепенное концентрированное изучение материала, с учетом индивидуальных речевых и психических возможностей детей и зон ближайшего развития старших дошкольников. Концентрированное изучение материала служит эффективным средством установления более тесных связей между специалистами МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, так как они работают на протяжении недели в рамках одной общей лексической темы.

<b>Режим дня группы раннего возраста (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.35-8.55
Самостоятельная деятельность детей. Свободное общение детей со взрослыми.	8.55-9.10
Организованная образовательная деятельность (указана общая длительность, включая перерывы)	9.10-9.40 (по подгруппам)
Второй завтрак	9.40-9.50
Подготовка к прогулке. Прогулка	9.50-11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.00-11.20
Подготовка к обеду, обед	11.20-11.45
Подготовка ко сну, сон	12.45-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, самостоятельная деятельность детей	15.00-15.10
Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.10-15.20
Игры - занятия по подгруппам, самостоятельная детская деятельность.	15.20-15.40
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	15.40-19.00

<b>Режим дня младшей группы (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.35-9.00
Самостоятельная деятельность детей. Свободное общение детей со взрослыми.	9.00-9.20
Организованная образовательная деятельность (указана общая длительность, включая перерывы)	9.20-10.00(по подгруппам)
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.10-11.10
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.10-11.30



Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
Подготовка ко сну, сон	12.00-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, самостоятельная деятельность детей	15.00-15.15
Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.15-15.25
Игры – занятия по подгруппам, самостоятельная детская деятельность.	15.25-15.35-15.45
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	15.45-19.00

<b>Режим дня второй младшей группы (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.35-9.00
Игры, самостоятельная деятельность`	9.00-9.10
Организованная образовательная деятельность (общая длительность, включая перерывы)	9.10-9.50
Второй завтрак	9.50-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка подвижные игры, самостоятельная деятельность	10.15-11.10
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.10-11.25
Обед	11.25-11.50
Подготовка ко сну, сон	11.50-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, игры	15.00-15.15
Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.15-15.30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	15-30-19.00

<b>Режим дня средней группы (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30

Утренняя гимнастика	8.30-8.45
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.15
Организованная образовательная деятельность (общая длительность, включая перерывы)	9.15-10.15
Второй завтрак	10.15-10.25
Подготовка к прогулке, прогулка, подвижные игры, самостоятельная деятельность	10.25 -11.25
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.25-11.40
Обед	11.40-12.00
Подготовка ко сну, сон	12.00-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, игры	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.40
Игры, самостоятельная деятельность детей.	15.40-16.00
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	16.00-19.00

<b>Режим дня старшей группы (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.40-8.55
Игры, самостоятельная деятельность	8.55-9.10
Организованная образовательная деятельность (общая длительность, включая перерывы)	9.10-10.35
Второй завтрак	10.35-10.45
Подготовка к прогулке, прогулка	10.45-11.50
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.50-12.00
Обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, сон	12.30-15.10

Постепенный подъем, гимнастика после сна, игры	15.10-15.25
Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.25-15.40
Организованная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность	15.40-16.05
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	16.05-19.00

<b>Режим дня подготовительной группы (холодный период)</b>	<b>Время</b>
Прием детей, самостоятельная игровая деятельность	7.00-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.45
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45-9.00
Организованная образовательная деятельность (общая длительность, включая перерывы)	9.00-10.50
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00-12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.00-12.15
Обед	12.15-12.45
Подготовка ко сну, сон	12.45-15.15
Постепенный подъем, гимнастика после сна, игры	15.15-15.25
Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.25-15.40
Организованная образовательная деятельность (общая длительность, включая перерывы)	15.40-16.05
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	16.05-19.00

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете №1  
от 26.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

И. о. заведующей МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ  
/Хаджаев Г. Г.

**Расписание организованной образовательной деятельности  
МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ на 2021-2022 учебный год  
(СанПиН 2.4.1.3049-13)**

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I-я младшая группа «Непоседы»	1.Музыка 9:15-9:25	1.Развитие речи 9:15-9:25	1.Лепка 9:15-9:25	1.Развитие речи 9:15-9:25	1.Музыка. 9:15-9:25
	2. Познание 15:45 - 15:55	2.Физкультура 15:45 – 15:55	2.Физкультура 15:45-15:55	2.Физкультура (нсв) 15:45-15:55	2.Рисование 15:45-15:55

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
II-я младшая группа «Светлячок»	1.Развитие речи 9:05-9:20	1.ФЭМП 9:05-9:20	1.Музыка 9:05-9:20	1.Рисование 9:05-9:20	1.Лепка/ Аппликация 9:05-9:20
	2.Физкультура 9:30-9:45	2.Физкультура 9:30-9:45	2.ФЦКМ 9:30-9:45	2.Физкультур а (нсв)	2.Музыка 9:30-9:45

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
II-я младшая группа «Винни-пух»	1.ФЦКМ 9:05-9:20	1.Физкультура 9:05-9:20	1.ФЭМП 9:05-9:20	1.Лепка/ Аппликация 9:05-9:20	1.Рисование 9:05-9:20
	2.Музыка 9:30-9:45	2.Развитие речи 9:30-9:45	2.Музыка 9:30-9:45	2.Физкультура (нсв)	2.Физкультура 9:30-9:45

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Средняя группа «Звездочки»	<b>1.Музыка</b> 9:00-9:20	<b>1.ФЦКМ</b> 9:00-9:20	<b>1.Лепка/ Аппликация</b> 9:00-9:20	<b>1.Развитие речи</b> 9:00-9:20	<b>1.Рисование</b> 9:00-9:20
	<b>2..ФЭМП</b> 9:30-9:50	<b>2.Физкультура</b> 9:30-9:50	<b>2.Физкультура</b> (нсв)	<b>2.Музыка</b> 9:30-9:50	<b>2.Физкультура</b> 9:30-9:50

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Средняя группа «Золушка»	<b>1.Развитие речи</b> 9.00 -9.20	<b>1.Рисование</b> 9:00-9:20	<b>1.ФЭМП</b> 9:00-9:20	<b>1.Музыка</b> 9:00 – 9:20	<b>1.Лепка/ Аппликация</b> 9.00 – 9.20
	<b>2.Физкультура</b> 9:30-9:50	<b>2.Музыка</b> 9.30-50	<b>2.Физкультура</b> 9:30 -9:50	<b>2.ФЦКМ</b> 9:30-9:50	<b>2.Физкультура</b> (нсв)

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Старшая группа «Солнышко»	<b>1.Развитие речи</b> 9.00 – 9:25	<b>1.ФЭМП</b> 9:00-9:25	<b>1.Развитие речи</b> 9:00-9:25	<b>1.ФЦКМ</b> 9:00-9:25	<b>1.Лепка/ Аппликация</b> 9:00:25
	<b>2.Музыка</b> 9:35-10:00	<b>2.Физкультура</b> 9:35-10:00	<b>2.Физкультура (НСВ)</b>	<b>2.Музыка</b> 9:35-10:00	<b>2.Физкультура</b> 9:35-10:00
	<b>3.Рисование</b> 15:50-16:20			<b>3.Рисование</b> 15:50-16:20	

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Старшая группа «Колобок»	<b>1.Развитие речи</b> 9.00 - 9.25	<b>1.ФЭМП</b> 9:00-9:25	<b>1.Развитие речи</b> 9:00-9:25	<b>1.Лепка/ Аппликация</b> 9.00 - 9.25	<b>1.Рисование</b> 9.00 -9.25
	<b>2.Рисование</b> 9:35-10:00	<b>2.Музыка</b> 9:35-10:00	<b>2.Физкультура</b> 9:35-10:00	<b>2.Музыка</b> 9:35-10:00	<b>2.Физкультура</b> 9:35-10.00
	<b>3,Физкультура (НСВ)</b>		<b>3.ФЦКМ</b> 15:50-16:20	<b>3.Развитие речи</b> 15.40-16.05	

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Подготовительная группа «Гномики»	<b>1.Развитие речи</b> 9:00 – 9:30	<b>1.ФЭМП</b> 9.00 - 9.30	<b>1.Обучение грамоте</b> 9:00-9:30	<b>1.ФЭМП</b> 9:00-9:30	<b>1.ФЦКМ</b> 9:00-9:30
	<b>2.Музыка</b> 9:40-10:50	<b>2.Физкультура (НСВ)</b>	<b>2.Музыка</b> 9:40-10:50	<b>2.Физкультура</b> 9:40-10:50	<b>2.Физкультура</b> 9:40-10:50
	<b>3,Рисование</b> 15:50-16:20			<b>3.Рисование</b> 15:50-16:20	<b>3.Лепка/ Аппликация</b> 15:50-16:20

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете №1  
от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. заведующей МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ  
/Хаджаев Г. Г.



**Расписание музыкальных занятий  
В МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ на 2021-2022 учебный год**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
І-я младшая группа «Непоседы»	9:15-9:25				9:15-9:25
ІІ-я младшая группа «Светлячок»			9:05-9:20		9:30-9:45
ІІ-я младшая группа «Винни-пух»	9:30-9:45		9:30-9:45		
Средняя группа «Звездочки»	9:00-9:20			9:30-9:50	
Средняя группа «Золушка»		9:30-9:50		9:00-9:20	
Старшая группа «Солнышко»	9:35-10:00			9:35-10:00	
Старшая группа «Колобок»		9:35-10:00		9:35-10:00	
Подготовительная группа «Гномики»	9:40-10:50		9:40-10:50		

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете №1  
от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. заведующей МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ  
/Хаджаев Г. Г.



**Расписание физкультурных занятий  
в МБДОУ ЦРР ДС №20 ГБ на 2021-2022 учебный год**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
І-я младшая группа «Непоседы»		15:45-15:55	15:45-15:55	На воздухе	
ІІ-я младшая группа «Светлячок»	9.30-9-45			На воздухе	9.30-9-45
ІІ-я младшая группа «Винни-пух»		9:05-9:20		На воздухе	9.30-9-45
Средняя группа «Звездочки»		9:30-9:50	На воздухе		9:30-9:50
Средняя группа «Золушка»	9:30-9:50		9:30-9:50		На воздухе
Старшая группа «Солнышко»		9:35-10:00	На воздухе		9:35-10:00
Старшая группа «Колобок»	На воздухе		9:35-10:00		9:35-10:00
Подготовительная группа «Гномики»		На воздухе		9:40-10-50	9:40-10-50



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Залибекова Дина Басировна

Действителен с 28.08.2021 по 28.08.2022