

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа «Город Буйнакск»
№ 1880 от 28 июля 2021 г.



УСТАВ
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Центр развития ребенка – детский сад № 20
«Мир детства» города Буйнакска»

Буйнакск 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Мир детства» города Буйнакск», именуемая в дальнейшем МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, является бюджетной образовательной организацией, созданной на основании постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» от 28 июля 2021 года №488.

1.2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г №48 «Об образовании в Республике Дагестан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.4. Официальное полное наименование организации: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Мир детства» города Буйнакск.

1.5. Официальное сокращённое наименование организации: **МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ.**

1.6. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ по своей организационно-правовой форме является муниципальной организацией.

1.7. Учредителем МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является Администрация городского округа «город Буйнакск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее — Учредитель).

1.8. Собственником имущества МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является Администрация городского округа «город Буйнакск». Полномочия собственника в отношении закрепленного за МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ муниципального имущества осуществляет администрация города Буйнакск в лице МКУ «Управление архитектуры, градостроительства, имущественно–земельных отношений ГО «город Буйнакск» (далее - Собственник имущества).

1.9. Юридический адрес (местонахождение) МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ: 368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск ул. Даибова, д. 2, корпус Г

Фактический адрес: 368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск ул. Даибова, д. 2, корпус Г

1.10. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.14. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.15. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.16. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ .

1.17. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в своей структуре может иметь структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, перечисленные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Устава, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, вида и режима деятельности.

1.18. Структурным подразделением МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является подразделение, созданное для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ .

1.18. Инфраструктурным объектом (службой, подразделением) МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является подразделение, созданное для осуществления специфической обслуживающей функции, обеспечивающей деятельность МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ или предоставляющее специфическую образовательную услугу (выполняющее специфическую работу) для воспитанников или работников других образовательных организаций.

1.19. Создание и ликвидация структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ осуществляется по

согласованию с Учредителем.

1.20. Структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения) МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, разработанных МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ самостоятельно и утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. В МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.22. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ создает условия для организации воспитанникам дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.24. Права, обязанности и ответственность воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

1.25. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

1.26. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.27. В МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);
- принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях.

1.28. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

2.1. Предметом деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование
 - оплачено бюджетным финансированием;
 - адаптивность системы образования к особенностям развития воспитанников;
 - светский характер образования;
 - свобода и плюрализм в образовании;
 - демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
 - повышение качества образования.

2.3. Основными целями МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума
 - содержания образовательных программ;
 - создание основы для успешного поступления выпускниками МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в школу;
 - адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
 - обеспечение дополнительного образования;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию,

самоопределение и самообразование.

2.4. Задачи МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры ребенка,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- достижение развития ребенка, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2.4.1. Задачами дополнительного образования в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения воспитанников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.5.1. Организация образовательного процесса в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утверждёнными МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ самостоятельно.

2.5.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов, при наличии в Учреждении специальных условий - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5.3. Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

2.5.4. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5.5. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в соответствии с основными видами деятельности МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, указанными в настоящем разделе. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.).

Федеральный государственный стандарт дошкольного образования является основой для:

- разработки и реализации Программы;
- разработки примерных образовательных программ дошкольного образования (далее – Примерные программы) требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы;
- формирования Учредителем Бюджетной сметы Учреждения;
- объективной оценки соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, административно-управленческого персонала.

3.3. Для достижения указанных целей МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

3.4. Дополнительные образовательные программы Организация реализует по следующему направлению:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- научно-познавательная;
- техническая.

3.5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе (ч. 3 ст. 14 ФЗ № 7-Ф).

3.7. Организация осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.13. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового
- распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием воспитанников в Организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных

программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Организации необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерной основной образовательной программой (Для всех типов образовательных организаций, за исключением высшего образования) (ч.7 ст. 12.ФЗ № 273-ФЗ).

3.15. Обучение в Организации проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (ст. 16-17 ФЗ № 273-ФЗ).

3.16. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников ДОО.

3.17. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации.

3.18. Организация подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, уставленных статьей 91 ФЗ № 273-ФЗ.

3.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.20. Дисциплина в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

4.1. Управление МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МО «город Буйнакск», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1.1. Формами самоуправления МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ являются Совет организации, педагогический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

4.1.2. Порядок выборов органов самоуправления МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и разграничение полномочий между Советом организации и заведующим МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ определяется данным Уставом.

4.2. Компетенции Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в устав МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- определение основных направлений деятельности МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, утверждение годовой бюджетной сметы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и внесение в неё изменений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, в том числе выполнение муниципального задания
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура, порядок формирования органов управления МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, их компетенция и порядок организации деятельности.

МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

4.3.1. Руководитель МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

Руководитель МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Руководитель МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ:

- осуществляет руководство деятельностью МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- без доверенности действует от имени МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ДОО, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- принимает, увольняет работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для исполнения всех работников МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ по согласованию с педагогическим советом;
- устанавливает доплаты, премии и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- вправе формировать совещательные органы МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам
- действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ я может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.3.2. Педагогический совет МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ действует Педагогический совет МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

Педагогический совет МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ. Решение Педагогического совета является правомочными, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОО.

Педагогический совет под председательством руководителя МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ:

- принимает Образовательную программу МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ;
- принимает комплексно-целевую Программу развития Организации;
- принимает локальные акты МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ в части учебно-воспитательной работы, в том числе утверждает Правила для воспитанников, Положение о порядке текущего контроля, согласовывает Положение о порядке оказания МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о награждении отличившихся воспитанников ДОО;
- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник воспитания и просвещения»;

4.3.3. Родительский комитет.

С целью содействия улучшения качества образовательного процесса в МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ формируется общесадовский родительский комитет (далее - родительский комитет). Родительский комитет МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ выбирается на классных родительских собраниях не более одного представителя от каждой группы сроком на 1 год.

Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе связанных с трудовым воспитанием;
- совершенствованию материально-технической базы ДОО;
- проведению общесадовских мероприятий.

Членами родительского комитета являются родители (законные представители)

детей. По решению родительского комитета в его состав могут входить сотрудники МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представителя юридических лиц, сотрудничающие с МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и заинтересованные в его развитии.

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Заседание родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, в любые органы самоуправления, администрации МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и Учредителю.

Родительский комитет МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ утверждает списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

4.3.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

V. ЭКОНОМИКА МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1 Имущество Организации находится в муниципальной собственности Муниципального образования «город Буйнакск», отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Дагестан и города Буйнакск и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с региональными программами и городскими ведомственными программами;

- имущество, переданное Лицею её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- дополнительные платные услуги: образовательные, развивающие, организационные и оздоровительные;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Администрация города в отношении имущества, закреплённого за МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ собственником имущества, либо приобретённого МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ:

5.2.1. При ликвидации МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого

учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакск и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакск, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

6.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.5. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и родителями (законными представителями).

7.3. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников — общее собранием (конференция) работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законные представители) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ и при принятии МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБ ДОО ЦРР № 20 ГБ.

7.8. МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

7.9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ

Для обеспечения уставной деятельности МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательной организации;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Локальные акты МБДОО ЦРР ДС №20 ГБ не могут противоречить настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Залибекова Дина Басировна

Действителен с 28.08.2021 по 28.08.2022